*Załącznik nr 1*

***Procedury w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych przez Miasto Malbork,*** ***w okresie obowiązywania epidemii COVID-19, o której mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobiegania, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych***

**Zarządzenie nr 8**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Malborku**

**z dnia 28.08.2020.**

**w sprawie sposobu realizacji zadań w Szkole Podstawowej nr 3 w Malborku** **w okresie obowiązywania epidemii COVID-19**

Na podstawie [art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?unitId=art(68)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), uwzględniając:

1) wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie [art. 8a ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16791823?unitId=art(8(a))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)\*

2) zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowe i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej\*

3) wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie [art. 8a ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16791823?unitId=art(8(a))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej\*

*\* uwzględnić odpowiednio dla żłobka,/przedszkola/szkoły/placówki oświatowej*

**zarządzam, co następuje:**

**I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY PLACÓWKI**

**§ 1 . Wejście na teren placówki**

1. Szkoła Podstawowa nr 3 w Malborku czynna jest w godzinach od 6.45 do 18.00. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego\* należy kierować do sekretariatu placówki w formie elektronicznej na adres bombek\_sp3@wp.pl , kontaktować się telefonicznie pod numer55 272 35 66, 665 966 111w godzinach pracy sekretariatu(pon.-piątek 7.00-16.30) lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w placówce.

2. Wstęp na teren placówki możliwy jest głównym wejściem do godziny 8.10 i 15 minut przed planowym rozpoczęciem zajęć przez uczniów. Poza wyznaczonymi godzinami wstęp do szkoły może odbywać się wyłącznie po użyciu sygnału dźwiękowego umieszczonego przy wejściu.

Wyjście z placówki odbywa się:

- dla oddziału przedszkolnego wejściem osobnym,

- dla klas 1-3 wyjściem ze szczytu budynku dydaktycznego, od strony boiska

- dla klas 4-8 wejściem głównym.

**Uczniowie mogą opuścić budynek szkoły wyłącznie na przerwie odbywającej się na terenie wokół szkoły pod nadzorem nauczycieli lub po zakończeniu zajęć. Niedopuszczalne jest samodzielne oddalanie się ucznia poza budynek szkolny w czasie zajęć lekcyjnych**

**i dodatkowych.**

3. Wejście do placówki i/lub wyjście z placówki jest nadzorowane przez osoby wyznaczone przez dyrektora placówki.

4. Na teren placówki bezwzględnie mogą wchodzić osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie domowej lub   
w izolacji domowej na podstawie decyzji organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5. Pracownicy placówki nie mogą przychodzić do pracy, gdy u ich domowników wystąpiła sytuacja, o której mowa w ust. 4, a w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych powinni pozostać w domu, skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o wystąpieniu u nich objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i o tym, że mogą być zakażeniu koronawirusem. O powyższym należy poinformować dyrektora oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku, ul. Juliusza Słowackiego 64, 82-200 Malbork, tel./fax.:  (+48) 55-647-25-55, e-mail: [psse.malbork@pis.gov.pl](mailto:psse.malbork@pis.gov.pl), tel. alarmowy całodobowy  (+48) 693-115-766.

6. Do placówki dzieci/uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach. Rodzice (ilekroć jest mowa dalej o rodzicach rozumiemy przez to także opiekunów prawnych) muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka/ucznia z placówki, ze względu na stosowane procedury.

7. Na teren placówki może wejść uczeń (uczniowie):

- z jednym rodzicem do wyznaczonej strefy zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły,

- gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy u ich domowników nie wystąpiła sytuacja, o której mowa w ust. 4, a w przypadku wystąpienia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych powinni pozostać w domu i zastosować procedurę, o której mowa w ust. 5,

- uczniowie i rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub bezwzględnie dezynfekcja rąk.

8. Dziecko/uczeń powinien zdjąć osłonę ust i nosa dopiero w sali lekcyjnej na swoim miejscu przy stoliku. Rekomenduje się przy tym stosowanie osłony ust i nosa w częściach wspólnych placówki.

9. Pracownik powinien zdjąć osłonę ust i nosa dopiero na swoim miejscu pracy. Rekomenduje się przy tym stosowanie osłony ust i nosa w częściach wspólnych placówki.

10. Na terenie placówkiograniczone jest przebywanie osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy, w sposób o którym mowa w ust. 1. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu osoby z zewnątrz stosuje ona środki ochronne: osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub bezwzględnie dezynfekcję rąk. Wejście tej osoby na teren placówki jest możliwe tylko w wyznaczonych przez dyrektora placówki miejscach i gdy osoba ta nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy u jej domowników nie wystąpiła sytuacja, o której mowa w ust. 4.

11. Rodzic ma obowiązek zapewnić, że dziecko/uczeń:

-przychodzi do szkoły zgodnie z planem zajęć, nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem lekcji (nie dotyczy dzieci zapisanych i korzystających ze świetlicy)

- będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze/plecaku i/lub we własnej szafce. Dzieci/uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi,

- nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.

12. Osoby przebywające w placówce przestrzegają ogólnych zasad higieny:

- bezwzględna dezynfekcja przy wejściu do placówki, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać dzieciom/uczniom uwagę,

- ochrona podczas kichania i kaszlu,

- unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

W placówce umieszczono zasady postępowania dzieci/uczniów, rodziców, a w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk zasady prawidłowego korzystania z dezynfekcji.

13. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o wystąpieniu objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, należy przez to rozumieć: podwyższoną temperaturę ciała (37,2°C do 37,9 °C) lub gorączkę (temperatura ciała 38,0°C i powyżej), ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.

14. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic za zgodą dyrektora może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub bezwzględnie dezynfekcja rąk, tylko osoba, która nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy u jej domowników nie wystąpiła sytuacja, o której mowa w ust.4). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców dzieci odbywających okres adaptacyjny w przedszkolu do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.

**§ 2 . Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w placówce**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci/uczniów i innych pracowników przed zarażeniem. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora placówki o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci/uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

2. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące   
i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).

3. Środki ochrony osobistej winny być używane przez pracowników w kontaktach z rodzicami   
z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.

4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami   
z zewnątrz, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, niemniej jednak rekomenduje się podczas wykonywania czynności służbowych wszelkich możliwych zasad bezpieczeństwa.

5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

6. Codziennie przeprowadzana jest dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia przez wyznaczonych przez dyrektora pracowników, w tym prace porządkowe i dezynfekcja powierzchni dotykowych.

7. Należy wietrzyć:

- sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,

- pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta, tak aby nie narażać osób na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

8. Nadzór nad czynnościami o której mowa w ust.8 dyrektor powierza określonemu pracownikowi, który ma obowiązek potwierdzania w karcie monitoringu wykonania czynności.

9. Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.

10. Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

11. Na terenie szkoły nie korzysta się z dystrybutora wody pitnej.

12. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany   
z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek. Jeśli odpady te pochodzą od osób z objawami sugerującymi infekcję dróg oddechowych, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

13. Pomieszczenie do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych znajduje się w sali nr ……. Miejsce to oznaczone jest napisem izolatka.

14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty   
z uczniami oraz nauczycielami.

15. Do obowiązków osób wyznaczonych przez dyrektora należy:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu   
do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,

- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie   
i dezynfekowanie,

- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

**§ 3 . Organizacja żywienia w placówce**

1. Pracownikom zapewnia się zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m, a jeśli to niemożliwe stosowanie środków ochrony osobistej.

2. Pracownicy dbają o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

3. Spożywanie posiłków powinno odbywać się:

- w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii,

- w razie potrzeby zmianowo – wówczas należy czyścić blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie,

- w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać uczniowie przy stolikach z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie,

- ewentualnie posiłki mogą być spożywane w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć:

- w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,

- w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli szkoła nie posiada zmywarki.

5. Rekomendowana jest rezygnacja z samoobsługi. Ze stołówki należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki. Obsługa jadalni/stołówki wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom:

- przyprawy, serwetki, jednorazowe sztućce,

- dania i produkty.

6. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:

1. przed rozpoczęciem pracy,
2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
4. po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
5. po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
6. po skorzystaniu z toalety,
7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
8. po jedzeniu, piciu.

7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.

8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.

9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

10. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

11. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych i odbiera go pracownik wyznaczony przez dyrektora.

12. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami, a w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

**§ 4 . Organizacja świetlicy**

1. Organizację pracy świetlicy w okresie obowiązywania epidemii COVID-19 określa regulamin świetlicy.

2.Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem opiekuna.

3. Świetlice należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji,

**§ 5 . Organizacja biblioteki szkolnej**

1. Organizację pracy biblioteki szkolnej w okresie obowiązywania epidemii COVID-19 określa regulamin biblioteki szkolnej.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa harmonogram pracy biblioteki szkolnej i jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.

3. W bibliotece szkolnej wyznacza się strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.

4. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.

5. Korzystanie z kącików dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.

6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.

7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

8. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

**§ 6. Organizacja korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej we współpracy z osobą wykonującą świadczenia oraz godziny pracy gabinetu**

1. Organizację pracy gabinetu profilaktyki zdrowotnej w okresie obowiązywania epidemii COVID-19 określa regulamin gabinetu profilaktyki zdrowotnej sporządzony w porozumieniu z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Gabinet profilaktyki zdrowotnej czynny jest:

Wtorek 8.00-12.00

Czwartek 11.35-15.00

Piątek 8.00-15.30

**II. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZNIA ALBO PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA/SZKOŁY**

**§ 7. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych**

1. Dziecko/uczeń powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Powyższe dotyczy także pracownika placówki lub nauczyciela prowadzącego zajęcia bezpośrednio z dziećmi/uczniami, jeśli zauważy wystąpienie u dziecka/ucznia wystąpienie objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych

2. Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oraz zaprzestać wykonywania pracy.

3. Do czasu ustalenia stanu zdrowia pracownika dyrektor odsuwa pracownika od pracy i ustala zastępstwo za tego pracownika.

**§ 8. Odizolowanie w przypadku wystąpienia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych**

1. Osoba z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych powinna niezwłocznie zostać odizolowana w pomieszczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 14.

2. Za zgodą pracownika lub rodzica dziecka/ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała.

3. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

4. Dziecko/uczeń z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora placówki, stosującej środki ochrony osobistej i zachowującej minimum 2 m odległości do czasu niezwłocznego odebrania go z placówki przez rodzica lub przybycia odpowiednich służb.

5. Pracownik z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwala, przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

**§ 9. Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej**

1. W przypadku wystąpienia w placówce sytuacji, o której mowa w § 7, należy zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku, ul. Juliusza Słowackiego 64, 82-200 Malbork, tel./fax.:  (+48) **55-647-25-55**, e-mail: [psse.malbork@pis.gov.pl](mailto:psse.malbork@pis.gov.pl), tel. alarmowy całodobowy  (+48) **693-115-766** i stosować jej zalecenia.

2. W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych.

3.Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych.

**§ 10. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych u dziecka/ucznia, rodziców ( domowników) lub osoby z zewnątrz (przebywającej czasowo w placówce) w czasie pobytu poza placówką**

1. Jeżeli rodzice dziecka/ucznia zauważą u siebie lub u niego objawy chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych powinni pozostać w domu i nie mogą przychodzić do placówki,   
a ponadto podjąć działanie, o którym mowa w § 1 ust. 5.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.

**§ 11. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku przebywała osoba z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych**

1. W przypadku, gdy dziecko/uczeń lub pracownik placówki został skierowany do szpitala   
z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, dyrektor w porozumieniu   
z Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku może podjąć decyzję o zamknięciu placówki na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**§ 12. Organizacji pracy placówki w przypadku pozytywnego wyniku na zapalenie płuc spowodowane koronawirusem SARS-CoV-2 u dziecka/ucznia, rodzica (domowników) lub pracownika**

1. Należy ustalić, czy w placówce występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia dzieci/uczniów.

2. Należy ustalić z organem prowadzącym i Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną   
w Malborku potrzebę zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu, zgodnie z [§ 18 ust. 2 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/17000098?unitId=par(18)ust(2)pkt(2)&cm=DOCUMENT) i [ust. 2a](https://sip.lex.pl/#/document/17000098?unitId=par(18)ust(2(a))&cm=DOCUMENT)[–2c](https://sip.lex.pl/#/document/17000098?unitId=par(18)ust(2(c))&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).

3. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

4. Dyrektor może wystąpić o zawieszenie zajęć w stacjonarnej formie także w przypadku grupy dzieci/uczniów przewlekle chorych (na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem), dzieci/uczniów, którzy posiadają wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dzieci/uczniów poddanych kwarantannie/izolacji domowej na podstawie decyzji służb sanitarno-epidemiologicznych.

5. Zawieszenie zajęć następuje na podstawie pozytywnej opinii Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku i zgodą organu prowadzącego placówkę, tj. Miasta Malborka, w odpowiedzi na wniosek dyrektora placówki (w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności). W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

6. Dyrektor, w sytuacji o której mowa w ust. 5, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Dyrektor wydaje w tej sprawie zarządzenie.

7. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Pomorskiego Kuratora Oświaty.

8. W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania placówki, zawieszone zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań placówki dyrektor informuje organ prowadzący, tj. Miasto Malbork oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Pomorskiego Kuratora Oświaty.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Procedury w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w okresie obowiązywania epidemii COVID-19 wchodzą w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.

2. Procedury, o których mowa w ust. 1 mogą być zmieniane, zwłaszcza w sytuacji zmiany sytuacji epidemiologicznej w kraju lub regionie (objęcia terenu, na którym znajduje się placówka strefą żółtą lub czerwoną), czy zmiany dotychczasowych wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.