**Przedmiotowy system oceniania – Klasa 8**

Przedmiotowy system oceniania (PSO) to podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z danego przedmiotu. PSO powinien być zgodny z podstawą programową oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania (WSO) obowiązującym w szkole. Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa statut szkoły. Prezentowany materiał może posłużyć nauczycielom jako pomoc w opracowaniu własnych systemów, zgodnych z wytycznymi obowiązującymi w szkole.

1. **Ogólne zasady oceniania uczniów**
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel powinien analizować i oceniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania (opracowanych zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu).
3. Nauczyciel ma za zadanie:
   * informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
   * pomagać uczniowi przy samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
   * motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
   * dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych zdolnościach ucznia.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.
7. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania określa statut szkoły.

**2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności**

Ocenie podlegają: ćwiczenia praktyczne, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
   * wartość merytoryczną,
   * stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
   * dokładność wykonania polecenia,
   * indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia,
   * staranność i estetykę.
2. **Sprawdziany** są przeprowadzane w formie pisemnej i praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.
   * Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
   * Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (jeśli WSO nie reguluje tego inaczej).
   * Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
   * Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
   * Kryteria oceniania sprawdzianu, jego poprawy oraz sposób przechowywania prac są zgodne z WSO.
   * Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznych do wykraczających.
   * Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WSO.
   * Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
3. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
   * Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
   * Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
   * Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WSO.
   * Zasady przechowywania kartkówek reguluje WSO.
4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
   * zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
   * właściwe posługiwanie się pojęciami,
   * zawartość merytoryczną wypowiedzi,
   * sposób formułowania wypowiedzi.
5. **Praca domowa** jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
   * Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze (i zapisuje ją w odpowiednim miejscu wskazanym przez nauczyciela) lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
   * Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.
   * Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
   * Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
6. **Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane** (jeśli WSO nie stanowi inaczej), zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.
   * Plus uczeń może uzyskać m.in. za: samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji, inicjatywę przy rozwiązywaniu problemów, znalezienie nieszablonowych rozwiązań.
   * Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, plików potrzebnych do wykonania zadania).
   * Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.
7. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
   * wartość merytoryczną pracy,
   * stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
   * estetykę wykonania,
   * wkład pracy ucznia,
   * sposób prezentacji,
   * oryginalność i pomysłowość pracy.
8. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.
9. **Kryteria wystawiania ocen po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego**
10. Klasyfikacje semestralna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
11. Zgodnie z zapisami WSO nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
    * wymaganiach edukacyjnych, które trzeba spełnić, aby uzyskać poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z informatyki,
    * sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    * trybie odwołania się od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
12. Przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania wiadomości z poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie drugim różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej określa WSO.
13. **Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen**
14. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności w zakresie pracy na komputerze są obowiązkowe. Oceny z tych sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
15. Oceny ze sprawdzianów praktycznych i teoretycznych wyższe niż ocena dopuszczająca nie podlegają poprawie.
16. Ocen z kartkówek i odpowiedzi ustnych nie można poprawić.
17. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
18. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
19. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem (także online).
20. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy WSO.
21. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WSO i rozporządzenia MEN.
22. **Zasady badania wyników nauczania**
23. Badanie wyników nauczania ma na celu diagnozowanie efektów kształcenia.
24. Badanie to odbywa się w trzech etapach:
    * diagnozy wstępnej,
    * diagnozy na zakończenie I semestru nauki,
    * diagnozy na koniec roku szkolnego.
25. Oceny uzyskane przez uczniów podczas tych diagnoz nie mają wpływu na oceny semestralną i roczną.
26. **Wymagania edukacyjne z informatyki w klasie 8 szkoły podstawowej**

**Semestr I**

* + wyjaśnia, czym jest arkusz kalkulacyjny, wiersz, kolumna i komórka tabeli,
  + wskazuje adres komórki oraz zakres komórek w arkuszu kalkulacyjnym,
  + samodzielnie buduje formuły do wykonywania prostych obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym,
  + stosuje formuły wbudowane w program do wykonywania obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym,
  + kopiuje formuły, stosując adresowanie względne, bezwzględne oraz mieszane,
  + sprawdza warunek logiczny w arkuszu kalkulacyjny, korzystając z funkcji JEŻELI,
  + dodaje oraz usuwa wiersze i kolumny w tabeli arkusza kalkulacyjnego,
  + zmienia szerokość kolumn i wysokość wierszy tabeli arkusza kalkulacyjnego,
  + zmienia wygląd komórek w arkuszu kalkulacyjnym,
  + dodaje i formatuje obramowanie komórek tabeli arkusza kalkulacyjnego,
  + scala ze sobą wiele komórek tabeli arkusza kalkulacyjnego,
  + wykorzystuje funkcję zawijania tekstu, aby zmieścić w jednej komórce dłuższe teksty,
  + zmienia format danych wpisanych do komórek arkusza kalkulacyjnego,
  + drukuje tabele utworzone w arkuszu kalkulacyjnym,
  + przedstawia na wykresie dane zebrane w tabeli arkusza kalkulacyjnego,
  + dobiera odpowiedni typ wykresu do rodzaju danych zebranych w tabeli arkusza kalkulacyjnego,
  + wstawia do dokumentu tekstowego tabelę lub wykres arkusza kalkulacyjnego,
  + wstawiając tabelę lub wykres arkusza kalkulacyjnego do dokumentu tekstowego, odróżnia obiekt osadzony od obiektu połączonego,
  + korzysta z algorytmów liniowego, warunkowego oraz iteracyjnego podczas pracy w arkuszu kalkulacyjnym,
  + sortuje dane w tabeli arkusza kalkulacyjnego w określonym porządku,
  + wyświetla tylko wybrane dane w tabeli arkusza kalkulacyjnego, korzystając z funkcji filtrowania,
  + omawia możliwości wykorzystania arkusza kalkulacyjnego w różnych dziedzinach,
  + wymienia etapy rozwiązywania problemów,
  + wyjaśnia, czym jest algorytm,
  + buduje algorytmy do rozwiązywania problemów,
  + wskazuje specyfikację problemu (dane, wyniki),
  + przedstawia algorytm w postaci listy kroków oraz schematu blokowego,
  + tłumaczy, na czym polega sytuacja warunkowa w algorytmie,
  + wyjaśnia, co to znaczy programować,
  + wyjaśnia, na czym polega iteracja (powtarzanie),
  + stosuje pętlę powtórzeniową w tworzonych programach,
  + stosuje sytuację warunkową w tworzonych programach,
  + wykorzystuje zmienne podczas programowania,
  + tworzy procedury z parametrami i bez parametrów,
  + oblicza największy wspólny dzielnik, wykorzystując algorytm Euklidesa.

**Semestr II**

* + wskazuje największą liczbę w zbiorze, stosując algorytm wyszukiwania,
  + porządkuje elementy w zbiorze metodą wybierania, połowienia i zliczania,
  + wskazuje różnice pomiędzy kodem źródłowym a kodem wynikowym (maszynowym),
  + wskazuje różnice pomiędzy kompilatorem a interpreterem,
  + korzysta z różnych urządzeń peryferyjnych,
  + wyszukuje w internecie informacje i dane różnego rodzaju (tekst, obrazy, muzykę, filmy),
  + sprawnie posługuje się urządzeniami elektronicznymi takimi jak skaner, drukarka, aparat fotograficzny, kamera,
  + prawidłowo nazywa programy, narzędzia i funkcje, z których korzysta,
  + wyjaśnia działanie narzędzi, z których korzysta.
  + współpracuje z innymi, wykonując złożone projekty,
  + określa etapy wykonywania złożonego projektu grupowego,
  + komunikuje się z innymi przez sieć lokalną oraz przez internet, wykorzystując komunikatory,
  + wysyła i odbiera pocztę elektroniczną,
  + selekcjonuje i ocenia krytycznie informacje znalezione w internecie,
  + omawia najważniejsze wydarzenia w historii rozwoju komputerów, internetu i oprogramowania,
  + przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze,
  + wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie,
  + przestrzega postanowień licencji na oprogramowanie i materiały pobrane z internetu,
  + przestrzega zasad etycznych, korzystając z komputera i internetu,
  + dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu,
  + przestrzega przepisów prawa podczas korzystania z internetu,
  + wie, czym jest netykieta, i przestrzega jej zasad, korzystając z internetu.