* + - 1. **Zasady ogólne**

1. Wznowienie realizacji zajęć wychowawczo-opiekuńczych w siedzibie placówki wychowania przedszkolnego, zwanej dalej „opieką przedszkolną”, możliwe jest wyłącznie na warunkach organizacyjnych i sanitarnych określonych w wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych 4 maja 2020 na podstawie art. 8 ustawy z dnia z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.), wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego opublikowanych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Edukacji Narodowej, zwanych dalej „wytycznymi” oraz niniejszego pisma.

2. Placówki wychowania przedszkolnego funkcjonują w czasie pracy ustalonym na rok szkolny 2019/2020 przed ogłoszeniem epidemii i w miarę potrzeb rodziców otwierają funkcjonowanie oddziałów wychowania przedszkolnego przewidzianych w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2019/2020.

3. Placówki wychowania przedszkolnego organizują opiekę przedszkolną dla dzieci, które uczęszczały do danej placówki przed dniem 12 marca 2020 r.

4. Dyrektor szkoły zwany dalej „dyrektorem” na podstawie norm ustalonych w wytycznych Głównej Inspekcji Sanitarnej w części „organizacja opieki w podmiocie” lit. 3 i 4, ustala liczbę dzieci jaka może korzystać z opieki przedszkolnej w czasie epidemii.

**II. Wniosek rodziców**

1. Opieka przedszkolna wznawiana jest na wniosek rodziców, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do pisma.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, rodzic dziecka składa w formie elektronicznej do placówki wychowania przedszkolnego, do której dziecko uczęszczało przed dniem 12 marca 2020 r..

3. W przypadku, gdy do placówki wychowania przedszkolnego wpłynęło więcej wniosków rodziców niż liczba dzieci ustalona w trybie wskazanym w pkt I/3 pisma, dyrektor w pierwszej kolejności przyjmuje dzieci, których rodzice:

1. nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu,
2. są pracownikami systemu ochrony zdrowia lub służb mundurowych,
3. są pracownikami handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

4. W terminie 2 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica, dyrektor udziela odpowiedzi o możliwości zapewnienia opieki przedszkolnej.

5. Odmowa zapewnienia opieki przedszkolnej zawiera uzasadnienie i przekazywana jest drogą elektroniczną na adres email wskazany we wniosku.

6. W przypadku braku możliwości przesłania odmowy w trybie określonym w ust. 2, dyrektor powiadamia rodzica telefonicznie i sporządza w tej sprawie notatkę.

7. Na stronach internetowych szkoły w zakresie dotyczącym oddziału przedszkolnego, publikowane są bieżące informacje o organizacji opieki przedszkolnej w okresie epidemii, w tym w szczególności :

1. liczba dzieci, dla których placówka wychowania przedszkolnego organizuje opiekę przedszkolną w okresie epidemii,
2. wzór wniosku o wznowienie opieki przedszkolnej w okresie epidemii, o którym mowa w pkt II/1 pisma, w formie edytowalnej dostosowany do danej placówki wychowania przedszkolnego,
3. adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem której rodzic może złożyć wniosek, o którym mowa w pkt II/1 pisma i komunikować się z w innych sprawach wynikających z realizacji zadań placówki wychowania przedszkolnego,
4. wytyczne o których mowa w pkt I/1 pisma i wewnętrzne uregulowania dotyczące organizacji opieki przedszkolnej w okresie epidemii adresowane do rodziców,
5. aktualne komunikaty o organizacji wychowania przedszkolnego w okresie epidemii w szczególności wynikające z wytycznych Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

**III. Organizacja placówki wychowania przedszkolnego**

1. Dyrektorzy ustalą organizację przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki wychowania przedszkolnego z zachowaniem warunków wskazanych w wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. W placówce wychowania przedszkolnego mogą przebywać tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

3. Dyrektorzy wyznaczą pomieszczenie izolowania dziecka, u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby, do czasu odebrania go przez rodziców lub opiekunów.

4. Rodzice zobowiązani są do przekazania danych kontaktowych zapewniających szybką komunikację z osobami, które mogą odebrać dziecko z palcówki wychowania przedszkolnego, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

*Załącznik nr 1*

.........................................................

 *Imię i Nazwisko rodzica składającego oświadczenie*

**Dane do kontaktowania się**

**w sprawie rozpatrzenia wniosku**

*Tel....................................................*

*e-mail...............................................*

 **Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr .................**

**Wniosek**

**o wznowienie opieki przedszkolnej w okresie epidemii**

**w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej**

*W okresie epidemii placówka pełniąca opiekę przedszkolną zobowiązana jest do przestrzegania reżimu sanitarnego ustalonego przez Głównego Inspektora Sanitarnego w drodze wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych 4 maja 2020 na podstawie art. 8 ustawy z dnia z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567) oraz wytycznych opublikowanych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego opublikowanych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Edukacji Narodowej.*

**Oświadczam,**

**że znam warunki korzystania z opieki przedszkolnej w czasie epidemii**

**i wnioskuję o wznowienie opieki przedszkolnej**

**dla**

........................................................................................

*Imię i Nazwisko dziecka*

1. **Przyjmuję wymienione zasady opieki przedszkolnej w okresie epidemii:**
2. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia opieki nad dzieckiem u którego stwierdzi objawy chorobowe.
3. Nie może korzystać z opieki przedszkolnej dziecko, które mieszka wspólnie z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. Nie może przyprowadzać i odbierać dziecka osoba z objawami choroby, przebywająca na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
5. Dziecko, u którego w czasie opieki przedszkolnej stwierdzono niepokojące objawy chorobowe, do czasu odebrania przez rodziców jest izolowane.
6. Dziecko nie może przynosić żadnych zabawek i przedmiotów z domu.
7. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z placówki wychowania przedszkolnego są zobowiązane do przestrzegania reżimu sanitarnego, w tym w szczególności:
8. osłaniania ust i nosa;
9. zachowania 2 m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w otoczeniu;
10. dezynfekowania dłoni przy wejściu do budynku;
11. korzystania z jednorazowych rękawiczek ochronnych.

................................. ..............................................................................

*Data Podpis rodzica składającego oświadczenie*

1. Jednym z istotnych warunków szybkiego wykrywania objawów Covid-19 jest pomiar temperatury ciała. W tym przypadku wymagana jest zgoda rodziców. Proszę o wyrażenie swojego stanowiska.

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka**

**w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.**

**\****skreśl niewłaściwe*

................................. ..............................................................................

*Data Podpis rodzica składającego oświadczenie*

1. Zgodnie z wytycznymi placówka pełniąca opiekę przedszkolną zobowiązana jest ustalić warunki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych. Proszę o podanie danych do kontaktu w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko  | Nr telefonu  | Adres email |
|  |  |  |
|  |  |  |

................................. ..............................................................................

*Data Podpis rodzica składającego oświadczenie*

1. Zgodnie z wytycznymi, w przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do wznowienia opieki przedszkolnej niż limit dzieci dla jakich placówka może organizować opiekę w okresie epidemii, pierwszeństwo mają rodzice, którzy:
2. nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu,
3. są pracownikami systemu ochrony zdrowia lub służb mundurowych,
4. są pracowników handlu lub przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Jeżeli chcecie Państwo skorzystać z pierwszeństwa jakie Wam przysługuje, proszę o wpisanie informacji, który z rodziców jakie kryterium spełnia.

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................. ..............................................................................

*Data Podpis rodzica składającego oświadczenie*

**Pouczenie:**

Zgodnie z pismem Burmistrza Miasta Malborka z dnia 19.05.2020r. dyrektor w terminie 2 dni od dnia złożenia wniosku przekaże informację o możliwości wznowienia opieki przedszkolnej dla dziecka korzystając z danych kontaktowych podanych we wniosku.

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest przedszkole wymienione w poniższym wniosku pod adresem jego siedziby.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby przedszkola wymienionego w poniższym wniosku,.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze –podst. Art. 6 ust. 1 lit. a, c, Art. 9 ust. 2 lit. a, b - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy.

7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

................................. ..............................................................................

*Data Podpis rodzica składającego oświadczen**ie*